



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**  
**DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare  
dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 145 del 16.04.2014

Determinazione n. 223 del 17.04.2014

**OGGETTO: Presa d'atto intervento di manutenzione e liquidazione fattura Ditta MILELLA MASSIMILIANO**

L'anno duemila quattordici il giorno sedici  
nel mese di aprile nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**

**Ing. Giancarlo Salomone**

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la Ditta MILELLA MASSIMILIANO e richiedere la migliore offerta per un intervento tecnico per la sostituzione di coperchi elettrovalvola danneggiati installati su miscelatori modello Class 20 m;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta MILELLA MASSIMILIANO ha provveduto alla fornitura in oggetto e conseguentemente ha presentato la fattura, che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-107 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 120,00=Iva**

## DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in narrativa:

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-107 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 120,00=Iva inclusa**;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELL'AREA  
TECNICA E DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **17.04.2014** al **in corso**

Bari, **17.04.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---